



JAARREKENING 2017

Van :

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik
t.a.v. het Bestuur
Camminghalaan 27 a
3981 GD BUNNIK

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Financieel jaarverslag

	Accountantsverslag	
1.1	Opdracht	3
	Jaarrekening	
2.1	Balans per 31 december 2017	4
2.2	Staat van Baten en Lasten over 2017	5
2.3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	6
2.4	Toelichting op de balans per 31 december 2017	8
2.5	Toelichting op Staat van Baten en Lasten over 2017	10
3.1	Jaarverslag van het Bestuur	13
	Beoordelingsverklaring	17

Aan het bestuur van
Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik
Camminghalaan 27 a
3981 GD Bunnik

Leden van de maatschap (*door middel van B.V.)
Drs. J.W.A. van Dijk* *Registeraccountant/MGA*
L.Ph. Moll *Accountant-Administratieconsulent*
W. Roebersen* *Registeraccountant*

Medewerkers
Mw. drs. S.J.M. Duivenvoorde *Registeraccountant*

Adviseur
R.A.M. Geurtsen *Accountant-Administratieconsulent*

Zeist, 30 maart 2018

Geacht bestuur,

1.1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht is de jaarrekening 2017 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 33.235 en de staat van baten lasten sluitende met een negatief resultaat van € 7.007, beoordeeld door VDGC accountants en belastingadviseurs.

Voor de beoordelingsverklaring verwijzen wij u naar de beoordelingsverklaring op pagina 17 van dit rapport.

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2017

	31-12-2017		31-12-2016	
	€	€	€	€
<u>ACTIVA</u>				
VASTE ACTIVA				
KEDO klantvolgsysteem	4.739		5.949	
TOTAAL VASTE ACTIVA		4.739		5.949
VLOTTENDE ACTIVA				
Gemeente Bunnik	6.850		19.500	
Overige vorderingen en overlopende activa	7.395		6.673	
Liquide middelen	14.251		15.967	
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		28.496		42.140
TOTAAL ACTIVA		33.235		48.089
<u>PASSIVA</u>				
EIGEN VERMOGEN				
Besteedbaar vermogen				
Algemene reserve	7.478		14.485	
Bestemmingsreserve (wachtgeld)	17.600		17.600	
Computerfonds	297		1.316	
		25.375		33.401
SCHULDEN OP KORTE TERMIJN				
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.842		5.602	
Overige schulden en overlopende passiva	2.018		9.086	
TOTAAL SCHULDEN OP KORTE TERMIJN		7.860		14.688
TOTAAL PASSIVA		33.235		48.089

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

	2017		2016	
	€	€	€	€
<u>BATEN</u>				
Subsidie Gemeente Bunnik		48.871		48.871
Vergoeding huisvestingskosten statushouders		20.550		19.500
Aanvullende subsidie		4.087		-
Overige bijdragen en inkomsten		<u>12</u>		<u>134</u>
TOTAAL BATEN		73.520		68.505
<u>LASTEN</u>				
Personeelskosten	50.661		50.648	
Huisvestingskosten	5.305		3.087	
Kantoorkosten	4.200		2.170	
Vrijwilligerskosten	8.105		5.733	
Kosten voorlichting	-		15	
Bestuurskosten	304		345	
Advies- en Accountantskosten	2.297		1.936	
Activiteitskosten	2.396		2.508	
Afschrijvingen	1.210		101	
Participatieverklaringen	5.520		-	
Overige kosten	<u>529</u>		<u>162</u>	
TOTAAL LASTEN		<u>80.527</u>		<u>66.705</u>
RESULTAAT boekjaar		<u>-7.007</u>		<u>1.800</u>
<u>RESULTAATBESTEMMING:</u>				
Naar Algemene reserve		<u>-7.007</u>		<u>1.800</u>

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

2.3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Vluchtelingen Werkgroep-Samenspraak Bunnik gevestigd te Bunnik, bestaan voornamelijk uit het zich op basis van de Universele Verklaring van de rechten van de Mens inzetten voor de bescherming van asielzoekers en vluchtelingen door persoonlijke steun, belangenbehartiging, opvang en al hetgeen met vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C.1. Kleine Organisaties-zonder-winststrever. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzien zijn.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserve en computerfonds

Onderdelen van het eigen vermogen met een beperkte bestedingsmogelijkheid worden op de balans afgezonderd. Het bestuur heeft besloten tot vorming van de bestemmingsreserve wachtgeld en het computerfonds. Voor de bestemmingsreserve en het computerfonds zijn geen externe verplichtingen aangegaan.

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

Bestemmingsreserve wachtgeld

De bestemmingsreserve wachtgeld is gevormd voor de mogelijk in de toekomst te betalen wachtgeldverplichtingen wanneer medewerkers met een dienstverband moeten worden ontslagen. De bestemmingsreserve is gebaseerd op het aantal jaren dat aanvulling van de uitkering dient plaats te vinden op basis van de geldende CAO.

Computerfonds

Deze reserve is gevormd ter dekking van kosten welke worden gemaakt inzake gekochte en ter beschikking gestelde computers. De reserve wordt gevoed door de opbrengsten uit verkoop van computers aan de doelgroep.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de ontvangen subsidies, giften en bijdragen enerzijds en de kosten en andere lasten van het jaar anderzijds, gewaardeerd tegen historische kostprijzen met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Personeelskosten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Alle pensioenregelingen zijn verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Nog niet betaalde premies worden als vernichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

2.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2017

<u>ACTIVA</u>	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
VASTE ACTIVA		
KEDO klanten volgsysteem		
Stand 1 januari	5.949	-
Investing 2016	-	6.050
Afschrijving	1.210	101
Stand 31 december	<u>4.739</u>	<u>5.949</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Gemeente Bunnik	<u>6.850</u>	<u>19.500</u>
Dit betreft een extra subsidie wegens het overhevelen van taken van de AZC's naar het vluchtelingenwerk.		
Overige vorderingen en overlopende activa		
Leningen cliënten	4.871	1.786
Te belasten aan het Steunfonds	-	4.754
Vooruitbetaalde bedragen	908	-
Overige vorderingen	1.616	133
	<u>7.395</u>	<u>6.673</u>
Liquide middelen		
Rabobank zakelijke rekening	4.199	2.778
Rabobank spaarrekening	5.000	3.000
ASN spaarrekening	5.000	10.115
Kas	52	74
	<u>14.251</u>	<u>15.967</u>

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

<u>PASSIVA</u>	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	14.485	12.685
Resultaatbestemming boekjaar	-7.007	1.800
Stand per 31 december	<u>7.478</u>	<u>14.485</u>
Bestemmingsreserve (wachtgeld)		
Stand per 1 januari	17.600	17.600
Toevoeging boekjaar uit resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december	<u>17.600</u>	<u>17.600</u>
Computerfonds		
Stand per 1 januari	1.316	334
Toevoeging boekjaar uit bijdragen	701	982
Uitgaven	-1.720	-
Stand per 31 december	<u>297</u>	<u>1.316</u>
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	<u>5.842</u>	<u>5.602</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Accountantskosten	2.000	1.700
Overige nog te betalen posten	18	7.386
	<u>2.018</u>	<u>9.086</u>

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

2.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2017

BATEN	<u>2017</u>	<u>Begroting</u>	<u>2016</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
Subsidies			
Subsidiegelden Gemeente Bunnik	48.871	48.900	48.871
Aanvullende subsidie	4.087	4.000	-
Vergoeding huisvesting statushouders	20.550	23.400	19.500
Rente rentemeerrekening	12	100	134
	<u>73.520</u>	<u>72.300</u>	<u>68.505</u>
LASTEN			
Personeelskosten			
Brutolonen	48.932	44.000	38.551
Sociale lasten	7.790	7.300	6.778
Pensioenlasten	4.817	4.000	3.711
Ziekte- en arbeidsongeschiktheidsverzekering	1.338	1.200	1.050
Overige personele kosten	282	300	558
Uitkering ziekgeld verzekering	-12.498	-	-
	<u>50.661</u>	<u>56.800</u>	<u>50.648</u>
Huisvestingskosten			
Huur kantoor	4.980	4.800	1.980
Huur vergaderruimte	325	500	1.107
	<u>5.305</u>	<u>5.300</u>	<u>3.087</u>
Kantoorkosten			
Telefoon	392	500	568
Automatisering	1.846	1.850	109
Website	471	900	806
Kantoorbenodigdheden	1.284	400	352
Contributies en abonnementen	107	150	136
Portikosten	52	50	23
Overige kantoorkosten	48	150	176
	<u>4.200</u>	<u>4.000</u>	<u>2.170</u>
Vrijwilligerskosten			
Vergoeding vrijwilligers	6.715	7.000	5.120
Attenties vrijwilligers	379	-	-
Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	1.011	500	80
Activiteiten t.b.v. de vrijwilligers	-	500	533
	<u>8.105</u>	<u>8.000</u>	<u>5.733</u>

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

Kosten voorlichting			
Voorlichting	-	100	15
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Bestuurskosten			
Representatiekosten	109	200	150
Verzekeringen	195	200	195
	<u>304</u>	<u>400</u>	<u>345</u>
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Advies- en Accountantskosten			
Accountantskosten	2.297	1.950	1.936
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Activiteitskosten			
Maatschappelijke begeleiding	376	300	1.290
Sociaal-culturele activiteiten	1.336	1.000	1.080
Kosten Taalcoaching	234	100	-
Juridische kosten	390	400	108
Regionale activiteiten	-	500	-
Starterskrant	60	200	30
	<u>2.396</u>	<u>2.500</u>	<u>2.508</u>
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Afschrijvingen			
KEDO klantvolgsysteem	1.210	1.210	101
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Participatieverklaringen			
2016	2.880	-	-
2017	2.640	-	-
	<u>5.520</u>	<u> </u>	<u> </u>
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Overige kosten			
Bankkosten	231	150	162
Overige algemene kosten	298	100	-
	<u>529</u>	<u>250</u>	<u>162</u>
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaal Lasten	<u>80.527</u>	<u>80.510</u>	<u>66.705</u>

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

Ondertekening van de jaarrekening

Bunnik, 30 maart 2018

Was getekend:

J.H. Lafeber
(Voorzitter)

Was getekend:

E. Mac Gillavry

Was getekend:

H. Shamoun

Was getekend:

H.M. Flipse
(Penningmeester)

Was getekend:

H. de Raaij

Was getekend:

M. Tubbing

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

3.1 JAARVERSLAG VAN HET BESTUUR

Algemeen

De vluchteling staat centraal. VWSB is een onafhankelijke vrijwilligersorganisatie in de gemeente Bunnik, die de belangen behartigt van vluchtelingen die zich aan onze begeleiding toevertrouwen. De vrijwilligers vormen de schakel tussen de vluchteling en alle organisaties waar hij/zij mee te maken heeft.

De gebieden waarop wij actief zijn:

- I. overheid: IND, COA, RSD, Belastingdienst, Wet Inburgering, Participatieverklaringstraject (= PV-traject of PVT)
- II. lokale en sociale omgeving: huisarts, tandarts, bureaus, sportclub, scholen kinderen en kinderopvang, sociaal team en vrijwilligerswerk
- III. welbevinden en persoonlijke omstandigheden: huisvesting, financiële administratie/schulden, eenzaamheid, zorgen over familie, trauma, opvoeding, gezinshereniging
- IV. opleiding en werk

In 2017 zijn er 34 cliënten bijgekomen, in 2016 18 cliënten en in 2015 28 cliënten. In totaal begeleiden wij in 2017 80 cliënten op 42 adressen. Met de cliënten uit 2015 zullen wij in 2018 eindgesprekken organiseren om na te gaan welke begeleiding nog nodig is. De taakstelling huisvesting vergunninghouders (= het aantal nieuw te huisvesten personen) voor de eerste helft van 2018 is 12 personen, voor de tweede helft van het jaar worden 14 personen verwacht. Met de achterstand van 6 personen uit 2016 is de verwachting dat wij dit jaar 32 statushouders begeleiden.

Wij doen het werk met een team van 12 vrijwilligers bestaande uit 8 maatschappelijk begeleiders, 2 taalcoachcoördinatoren (één voor Bunnik en één voor Odijk), 1 werkcoachcoördinator en een teamlid dat zich bezighoudt met vragen rondom inrichting van woningen. Er zijn 35-40 taalcoaches en 5 werkcoaches.

Daarnaast hebben we een bestuur bestaande uit 5 personen. Daarnaast is er het Steunfonds Vluchtelingen Bunnik, bestaande uit 5 bestuursleden en er zijn donateurs. Onze totale organisatie bestaat daarmee uit bijna 80 personen.

Maatschappelijke begeleiding

Wij bieden een begeleidingsperiode van 2 tot 3 jaar, afhankelijk van de zelfstandigheid en de vragen van een cliënt. Regelmatig doen ook oud-cliënten een beroep op ons. Gemiddeld begeleiden maatschappelijk begeleiders 9 à 10 vluchtelingen (uit gezinnen en alleenstaanden) op zo'n 3 à 4 adressen. Het aantal vluchtelingen per begeleider varieert van 2 tot 15 vluchtelingen. De maatschappelijk begeleiders zijn actief op alle bovengenoemde gebieden. Er wordt nog een klein aantal oud-cliënten begeleid met ingewikkelde gezinsherenigingszaken.

In 2017 is gestart met het werken met het digitaal cliënt-registratiesysteem KeDo. In de loop van 2018 zullen alle cliënten ingevoerd zijn in dit systeem.

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

Inburgerings- en ParticipatieVerklaringstraject

Zo goed als iedereen die inburgeringsplichtig is, is binnen 3 maanden gestart met een inburgeringstraject. Alle inburgeringsplichtigen (vanaf 1 januari 2013) hebben hun inburgeringsexamen binnen de gestelde termijn gehaald. De inburgeringstermijn duurt in principe 3 jaar vanaf het moment van statusverlening. Er is verlenging mogelijk met maximaal 2 jaar. Waar mogelijk wordt gestreefd naar Staatsexamen I of II.

Doe je langer over je traject dan de gestelde termijn, dan volgt een boete van maximaal € 1.250. Er zijn in de gemeente Bunnik nooit boetes uitgedeeld.

Iedereen volgde een Participatieverklaringstraject binnen een jaar na aankomst in de gemeente. De opkomst in Bunnik is 100%. Dit traject is vanaf 1 oktober 2017 verplicht.

Alle kinderen/jongeren worden op scholen geplaatst.

In 2017 zijn 5 kinderen geplaatst op de Taalklas in Zeist, 2 kinderen op de Camminghaschool, 1 kind in het speciaal onderwijs, 5 kinderen in de Internationale Schakelklas te Utrecht en 2 kinderen in het voortgezet onderwijs. Jonge kinderen gaan naar de kinderopvang, al dan niet in combinatie met het traject van de ouder(s).

Taalcoaching

Aan elke vluchteling wordt binnen 2 tot 3 maanden na aankomst in de gemeente een taalcoach gekoppeld. Een taalcoach helpt een vluchteling met het leren van de Nederlandse taal. De nadruk ligt op spreekvaardigheid. Ook wordt ondersteuning bij het maken van huiswerk voor de inburgeringscursus gegeven. In 2017 waren zo'n 50 koppelingen actief. Een koppeling blijft ongeveer 2 jaar bestaan. De meeste taalcoaches hebben één vluchteling met wie wekelijks contact is gedurende 1 tot 1,5 uur. Echtparen hebben vaak dezelfde taalcoach.

Werkcoaching: opleiding en Werk

In 2016 is gestart met het onderdeel Opleiding en Werk. Aanvankelijk met twee keer een serie groepsbijeenkomsten, later met vooral individuele begeleiding.

Een werkcoach begeleidt een vluchteling bij:

- ondersteunen bij het ontwikkelen van een realistisch arbeidsmarktperspectief in Nederland
- oriëntatie op de Nederlandse opleidings- en arbeidsmarkt
- het vinden van betaald of vrijwilligerswerk
- begeleiding bij de start met een al dan niet betaalde baan

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

In 2016 zijn 24 cliënten in begeleiding genomen door de werkcoaches. In 2017 is gestart met 8 cliënten.

In totaal werden in 2017 32 cliënten begeleid. De resultaten zijn verwerkt in onderstaand schema.

aantal cliënten	in begeleiding + bezig met inburgering	afrondende fase w.b. opleiding en werk	bezig met scholing	begeleiding werkcoaching VWSB gestopt.	Werk gevonden via VWSB
2016: 24 cliënten	7	7	5 opleiding op MBO-3 en 4 niveau.	3	2
2017: 8 cliënten	4	2			2

De trajecten zijn zeer divers, waar de een geholpen is met een introductie bij een administratiekantoor, waar hij later een baan krijgt, heeft de ander intensieve begeleiding nodig bij het bereiken van een realistisch arbeidsmarktperspectief. Een succesvolle begeleiding heeft eind 2017 geleid tot werk voor een aantal statushouders bij een horecabedrijf. Ze hebben inmiddels een jaarcontract voor werkzaamheden gedurende 4 tot 24 uur per week. Daarnaast worden ook nog enkele oud-clieënten begeleid bij het vinden van een passende opleiding en/of werk.

Het onderdeel 'werkcoaching' is een nieuw onderdeel van VWSB. Dit onderdeel levert nieuwe vragen op in de relatie met de RSD, zoals de vraag hoe wordt omgegaan met cliënten die werk hebben gevonden met een inkomen net op of rond bijstandsniveau of de vraag wat het vervolg is als iemand 6 maanden heeft gewerkt en een WW-uitkering moet aanvragen. De vraag of VWSB deze taak kan blijven uitvoeren hangt af van de samenwerkingsafspraken die met de RSD gemaakt kunnen worden.

Organisatie / coördinatie.

Taken die de organisatie / de coördinator van VWSB uitvoert:

- Begeleiden en aansturing van de vrijwillige medewerkers. De vrijwilliger weet met veel zaken om te gaan aan de hand van een takenlijst, via teamvergaderingen, deskundigheidsbevordering en te rade gaan bij collega's. Elk(e) persoon/gezin dat begeleid wordt heeft zijn eigen problematiek. Bij specifieke problematiek wordt de coördinator gevraagd om ondersteuning. Als een probleem zich vaker voordoet, is het belangrijk te zoeken naar meer structurele oplossingen in samenspraak met de geëigende organisaties. Ook dat is een taak van de coördinator.
- Werven en inwerken van nieuwe vrijwilligers en informeren van nieuwe bestuursleden.
- Het koppelen van de vluchteling aan een woning via het TVS-systeem van het COA, overleg met woningcorporaties, maken van alle benodigde afspraken enz.

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

- Het uitvoeren van alle voorkomende werkzaamheden, het bijhouden van namenlijsten en overzichten, het organiseren van vergaderingen, het voeren van diverse vormen van overleg zowel beleidsmatig als uitvoerend. In 2017 namen de overleggen toe. Bijvoorbeeld: de gemeente heeft inmiddels in plaats van één medewerker, drie beleidsmedewerkers waarmee overlegd dient te worden.
- Het informeren van het bestuur en het maken van diverse bestuursstukken, bijvoorbeeld het jaarverslag.
- Voorbereiding en mee ontwikkelen van het digitale cliëntregistratiesysteem.
- In 2018 zal de invoering van de AVG (Europese privacy-wetgeving) de nodige aandacht vragen.
- Regionale samenwerking. De vier samenwerkende organisaties voor vluchtelingen in Bunnik, De Bilt, Wijk bij Duurstede en Utrechtse Heuvelrug overleggen regelmatig met elkaar, zowel op uitvoeringsniveau als op bestuursniveau. Er is ongeveer drie keer per jaar overleg met alle vw-groepen in de regio die niet lid zijn van Vluchtelingenwerk Nederland, zijnde 10 groepen. De coördinator van Bunnik zit dat overleg voor.
- Het begeleiden van enkele gezinsherenigingsdossiers.

Alle genoemde taken worden uitgevoerd door een beroepskracht, met een aanstelling van 24 uur per week. Van 1 november 2017 tot 1 november 2018 is er ondersteuning van een administratief medewerker voor 10 uur per week. Om het werk te kunnen continueren is extra capaciteit noodzakelijk.

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

Was getekend:

J.H. Lafeber
(Voorzitter)

Was getekend:

E. Mac Gillavry

Was getekend:

H. Shamoun

Was getekend:

H.M. Flipse
(Penningmeester)

Was getekend:

H. de Raaij

Was getekend:

M. Tubbing

Het bestuur van
Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik
Camminghalaan 27 a
3981 GD Bunnik

Leden van de maatschap (*door middel van B.V.)
Drs. J.W.A. van Dijk* *Registeraccountant/MGA*
L.Ph. Moll *Accountant-Administratieconsulent*
W. Roebersen* *Registeraccountant*

Medewerkers
Mw. drs. S.J.M. Duivenvoorde *Registeraccountant*

Adviseur
R.A.M. Geurtsen *Accountant-Administratieconsulent*

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Opdracht

Wij hebben de in dit rapport op bladzijde 4 tot en met bladzijde 11 opgenomen jaarrekening 2017 van Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik te Bunnik beoordeeld. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2017 en de staat van baten en lasten over 2017 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven en voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening alsmede de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C.1. Kleine Organisaties-zonder-winststreven. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van onze beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze beoordeling zodanig plannen en uitvoeren dat wij in staat zijn te concluderen dat ons niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat.

Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur van de stichting, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie.

De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsopdracht zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Conclusie

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik per 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening alsmede de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C.1. Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Zeist, 30 maart 2018

VDGC accountants en belastingadviseurs

Was getekend:

Drs. J.W.A. van Dijk
Registeraccountant/MGA