



JAARREKENING 2018

Van :

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik
t.a.v. het Bestuur
Camminghalaan 27 a
3981 GD BUNNIK

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Financieel jaarverslag	
Accountantsverslag	
1.1 Opdracht	3
Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2018	4
2.2 Staat van Baten en Lasten over 2018	5
2.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	6
2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2018	8
2.5 Toelichting op Staat van Baten en Lasten over 2018	10
3.1 Jaarverslag van het Bestuur	13
Beoordelingsverklaring	18

Leden van de maatschap (*door middel van B.V.)

Drs. J.W.A. van Dijk*

Registeraccountant/MGA

L.Ph. Moll

Accountant-Administratieconsulent

W. Roebersen*

Registeraccountant

Medewerkers

Mw. drs. S.J.M. Duivenvoorde

Registeraccountant

Adviseur

R.A.M. Geurtsen

Accountant-Administratieconsulent

Aan het bestuur van
Stichting Vluchtelingen Werkgroep Bunnik
Camminghalaan 27 a
3981 GD Bunnik

Zeist, 22 maart 2019

Geacht bestuur,

1.1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht is de jaarrekening 2018 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 29.321 en de staat van baten lasten sluitende met een negatief resultaat van € 5.775, beoordeeld door VDGC accountants en belastingadviseurs.

Voor de beoordelingsverklaring verwijzen wij u naar de beoordelingsverklaring op pagina 18 van dit rapport.

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018

	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
<u>ACTIVA</u>				
VASTE ACTIVA				
KEDO klantvolgsysteem	3.529		4.739	
TOTAAL VASTE ACTIVA		3.529		4.739
VLOTTENDE ACTIVA				
Gemeente Bunnik	0		6.850	
Overige vorderingen en overlopende activa	4.048		7.395	
Liquide middelen	21.744		14.251	
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		25.792		28.496
TOTAAL ACTIVA		29.321		33.235
<u>PASSIVA</u>				
EIGEN VERMOGEN				
Besteedbaar vermogen				
Algemene reserve	1.703		7.478	
Bestemmingsreserve (wachtgeld)	17.600		17.600	
Computerfonds	62		297	
		19.365		25.375
SCHULDEN OP KORTE TERMIJN				
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.971		5.842	
Overige schulden en overlopende passiva	3.985		2.018	
TOTAAL SCHULDEN OP KORTE TERMIJN		9.956		7.860
TOTAAL PASSIVA		29.321		33.235

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

	2018		2017	
	€	€	€	€
<u>BATEN</u>				
Subsidie Gemeente Bunnik		49.800		48.871
Vergoeding huisvestingskosten statushouders		0		20.550
Aanvullende subsidie		39.074		4.087
Overige bijdragen en inkomsten		2		12
		<u> </u>		<u> </u>
TOTAAL BATEN		88.876		73.520
<u>LASTEN</u>				
Personeelskosten	67.440		50.661	
Huisvestingskosten	7.185		5.305	
Kantoorkosten	2.881		4.200	
Vrijwilligerskosten	8.658		8.105	
Kosten voorlichting	15		0	
Bestuurskosten	338		304	
Advies- en Accountantskosten	2.045		2.297	
Activiteitskosten	1.666		2.396	
Afschrijvingen	1.210		1.210	
Participatieverklaringen	720		5.520	
Overige kosten	2.493		529	
	<u> </u>		<u> </u>	
TOTAAL LASTEN		94.651		80.527
RESULTAAT boekjaar		<u><u>-5.775</u></u>		<u><u>-7.007</u></u>
<u>RESULTAATBESTEMMING:</u>				
Ten laste van de Algemene reserve		<u><u>-5.775</u></u>		<u><u>-7.007</u></u>

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

2.3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Vluchtelingen Werkgroep-Samenspraak Bunnik gevestigd te Bunnik, bestaan voornamelijk uit het zich op basis van de Universele Verklaring van de rechten van de Mens inzetten voor de bescherming van asielzoekers en vluchtelingen door persoonlijke steun, belangenbehartiging, opvang en al hetgeen met vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C.1. Kleine Organisaties-zonder-winststreven. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzien zijn.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserve en computerfonds

Onderdelen van het eigen vermogen met een beperkte bestedingsmogelijkheid worden op de balans afgezonderd. Het bestuur heeft besloten tot vorming van de bestemmingsreserve wachtgeld en het computerfonds. Voor de bestemmingsreserve en het computerfonds zijn geen externe verplichtingen aangegaan.

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

Bestemmingsreserve wachtgeld

De bestemmingsreserve wachtgeld is gevormd voor de mogelijk in de toekomst te betalen wachtgeldverplichtingen wanneer medewerkers met een dienstverband moeten worden ontslagen. De bestemmingsreserve is gebaseerd op het aantal jaren dat aanvulling van de uitkering dient plaats te vinden op basis van de geldende CAO.

Computerfonds

Deze reserve is gevormd ter dekking van kosten welke worden gemaakt inzake gekochte en ter beschikking gestelde computers. De reserve wordt gevoed door de opbrengsten uit verkoop van computers aan de doelgroep.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de ontvangen subsidies, giften en bijdragen enerzijds en de kosten en andere lasten van het jaar anderzijds, gewaardeerd tegen historische kostprijzen met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen.

Personeelskosten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Alle pensioenregelingen zijn verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

2.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2018

<u>ACTIVA</u>	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
VASTE ACTIVA		
KEDO klanten volgsysteem		
Investering 2016	6.050	6.050
Afschrijving per 1 januari	1.311	101
Afschrijving boekjaar	1.210	1.210
Stand 31 december	<u>3.529</u>	<u>4.739</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Gemeente Bunnik	<u>0</u>	<u>6.850</u>
Dit betreft een extra subsidie wegens het overhevelen van taken van de AZC's naar het vluchtelingenwerk.		
Overige vorderingen en overlopende activa		
Leningen cliënten	3.055	4.871
Vooruitbetaalde bedragen	993	908
Overige vorderingen	0	1.616
	<u>4.048</u>	<u>7.395</u>
Liquide middelen		
Rabobank zakelijke rekening	1.641	4.199
Rabobank spaarrekening	20.000	5.000
ASN spaarrekening	0	5.000
Kas	103	52
Kruisposten	0	0
	<u>21.744</u>	<u>14.251</u>

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

<u>PASSIVA</u>	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	€	€
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	7.478	14.485
Resultaatbestemming boekjaar	<u>-5.775</u>	<u>-7.007</u>
Stand per 31 december	<u><u>1.703</u></u>	<u><u>7.478</u></u>
Bestemmingsreserve (wachtgeld)		
Stand per 1 januari	17.600	17.600
Toevoeging boekjaar uit resultaatbestemming	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u><u>17.600</u></u>	<u><u>17.600</u></u>
Computerfonds		
Stand per 1 januari	297	1.316
Toevoeging boekjaar uit bijdragen	115	701
Uitgaven	<u>-350</u>	<u>-1.720</u>
Stand per 31 december	<u><u>62</u></u>	<u><u>297</u></u>
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	<u><u>5.971</u></u>	<u><u>5.842</u></u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Accountantskosten	2.000	2.000
Reservering loopbaanbedrag	532	0
Overige nog te betalen posten	<u>1.453</u>	<u>18</u>
	<u><u>3.985</u></u>	<u><u>2.018</u></u>

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

2.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018

BATEN	2018	Begroting	2017
	€	€	€
Subsidies			
Subsidiegelden Gemeente Bunnik	49.800	61.174	48.871
Aanvullende subsidie	39.074	4.000	4.087
Vergoeding huisvesting statushouders	0	20.800	20.550
	<u>88.874</u>	<u>85.974</u>	<u>73.508</u>
Overige bijdragen en inkomsten			
Rente rentemeerrekening	2	0	12
	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>12</u>
Totaal baten	<u>88.876</u>	<u>85.974</u>	<u>73.520</u>
LASTEN			
Personeelskosten			
Brutolonen	52.461	52.000	48.932
Sociale lasten	8.111	7.900	7.790
Pensioenlasten	4.755	4.800	4.817
Ziekte- en arbeidsongeschiktheidsverzekering	1.915	1.200	1.338
Overige personele kosten	198	300	282
Uitkering ziekengeld verzekering	0		-12.498
	<u>67.440</u>	<u>66.200</u>	<u>50.661</u>
Personeelsleden			
Gedurende het jaar 2018 was 1 werknemer in dienst op basis van een volledig dienstverband (2017: 1).			
Huisvestingskosten			
Huur kantoor	6.728	6.800	4.980
Overige huisvestingskosten	457	0	325
	<u>7.185</u>	<u>6.800</u>	<u>5.305</u>
Kantoorkosten			
Telefoon	0	50	392
Automatisering	1.426	1.500	1.846
Website	290	300	471
Kantoorbenodigdheden	889	400	1.284
Contributies en abonnementen	166	150	107
Portiekosten	35	50	52
Oveige kantoorkosten	75	150	48
	<u>2.881</u>	<u>2.600</u>	<u>4.200</u>

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

	<u>2018</u>	<u>Begroting</u>	<u>2017</u>
	€	€	€
Vrijwilligerskosten			
Vergoeding vrijwilligers	6.620	7.000	6.715
Attenties vrijwilligers	420		379
Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	719	1.000	1.011
Activiteiten t.b.v. de vrijwilligers	899	500	0
	<u>8.658</u>	<u>8.500</u>	<u>8.105</u>
Kosten voorlichting			
Voorlichting	15	100	0
Seminars/bijeenkomsten	0	0	0
	<u>15</u>	<u>100</u>	<u>0</u>
Bestuurskosten			
Representatiekosten	143	150	109
Verzekeringen	195	200	195
	<u>338</u>	<u>350</u>	<u>304</u>
Advies- en Accountantskosten			
Accountantskosten	<u>2.045</u>	<u>1.950</u>	<u>2.297</u>
Activiteitskosten			
Maatschappelijke begeleiding	335	300	376
Sociaal-culturele activiteiten	974	1.500	1.336
Kosten Taalcoaching	230	100	234
Juridische kosten	0	400	390
Tolken	67	0	0
Starterskrant	60	200	60
	<u>1.666</u>	<u>2.500</u>	<u>2.396</u>
Afschrijvingen			
KEDO klantvolgsysteem	<u>1.210</u>	<u>1.210</u>	<u>1.210</u>
Participatieverklaringen			
2016	0		2.880
2017	0		2.640
2018	720		0
	<u>720</u>	<u>0</u>	<u>5.520</u>

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

	<u>2018</u>	<u>Begroting</u>	<u>2017</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
Overige kosten			
Bankkosten	193	150	231
Overige algemene kosten	<u>2.300</u>	<u>100</u>	<u>298</u>
	<u>2.493</u>	<u>250</u>	<u>529</u>
Totaal Lasten	<u>94.651</u>	<u>90.460</u>	<u>80.527</u>
Verschil tussen baten en lasten	<u>-5.775</u>	<u>-4.486</u>	<u>-7.007</u>

Ondertekening van de jaarrekening

Bunnik, 22 maart 2019

Bestuur:

Was getekend

S.D.J. van Vulpen
(Voorzitter)

Was getekend

M.M. Tubbing
(Secretaris)

Was getekend

H. Shamoun

Was getekend

H.M. Flipse
(Penningmeester)

Was getekend

E. Mac Gillavry

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

3.1 JAARVERSLAG VAN HET BESTUUR

VWSB is een onafhankelijke vrijwilligersorganisatie die de belangen behartigt van de vluchtelingen die zich aan onze begeleiding toevertrouwen. De vrijwilligers vormen de verbinding tussen de vluchteling en alle organisaties waar hij/zij mee te maken heeft gedurende twee tot drie jaar. De vluchteling staat centraal.

Aantal vluchtelingen in de gemeente Bunnik.

De overheid legt elk half jaar aan alle gemeenten in Nederland de verplichting op om een x-aantal statushouders te huisvesten. Dit heet de Taakstelling Huisvesting Vergunninghouders. Voor Bunnik gold in 2018 een taakstelling van 22 personen. Met een achterstand uit 2016 van zes personen dienden er 28 personen gehuisvest te worden. Eind 2018 is er nog een achterstand van drie personen. De nieuwe taakstelling voor de eerste helft van 2019 bedraagt zeven personen. Met een achterstand van drie personen dienen tot 1 juli 2019 tien personen gehuisvest te worden.

<i>Huisvesting</i>	<i>Achterstand</i>	<i>Taakstelling</i>	<i>Totaal te huisvesten</i>	<i>Gerealiseerd</i>	<i>Naar volgend jaar</i>
2015	2	26	28	29	-1
2016	-1	38	37	18	19
2017	19	21	40	34	6
2018	6	22	28	25	3
2019	3	15*	18*		

Van de 29 vluchtelingen die in 2015 zijn gekomen is van 22 vluchtelingen de begeleiding afgerond. In 2016 en 2017 zijn in totaal 52 vluchtelingen aangekomen. Het totaal aantal vluchtelingen in begeleiding per 31 december 2018 bedraagt 84 personen op 36 adressen. In 2018 zijn drie gezinnen gehuisvest van vijf personen of meer. De verwachting is dat de komende jaren ongeveer 20 vluchtelingen per jaar gehuisvest zullen worden.

De gebieden waarop VWSB actief is

- I. Overheid: IND = Immigratie en Naturalisatie Dienst, COA = Centraal orgaan Opvang Asielzoekers, RSD = Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug, Belastingdienst, Wet Inburgering, Participatie-verklaringstraject.
- II. Lokale en sociale omgeving: huisarts, tandarts, burens, sportclub, scholen en kinderopvang, Centrum voor Elkaar, vrijwilligerswerk, Jeugdfonds Sport en Cultuur.
- III. Welbevinden en persoonlijke omstandigheden: huisvesting, financiële administratie/schulden, eenzaamheid, zorgen over familie, trauma, opvoeding, gezinshereniging.
- IV. Opleiding en werk.

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

Bestuur

Het bestuur van de Stichting is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de organisatie. De dagelijkse leiding is in handen van de algemeen coördinator.

In 2018 hebben zich een aantal bestuurswisselingen voorgedaan: van de voorzitter en een algemeen bestuurslid is afscheid genomen. Een nieuwe voorzitter is aangetreden en uit de huidige bestuursleden is een nieuwe secretaris gekozen.

Belangrijke bestuurstaken zijn het zorgdragen voor een gezonde financiële positie en goed werkgeverschap.

Om de taak van de algemeen coördinator te verlichten kon eind 2017 een administratief medewerker in dienst worden genomen.

In 2018 bleek de financieringssysteematiek zoals gehanteerd in de afgelopen jaren, tot ernstige tekorten te leiden. Gelukkig kon dit in overleg met de gemeente opgelost worden, zodat 2019 met vertrouwen tegemoet kan worden gezien.

Het team van VWSB

De maatschappelijk begeleiders vormen de kern van onze organisatie. Samen met de twee taalcoach-coördinatoren en de werkcoach vormen zij onder leiding van de algemeen coördinator het team van VWSB. In 2018 waren negen maatschappelijk begeleiders actief. Zij begeleidten gemiddeld negen à tien vluchtelingen (gezinnen en alleenstaanden) op zo'n drie à vier adressen. Het team richt zich op vier taken: maatschappelijke begeleiding, inburgering, taalcoaching en werkcoaching.

Maatschappelijke begeleiding.

De taken van de maatschappelijk begeleiders zijn zeer divers. In de eerste maanden na huisvesting van een vluchteling in de gemeente staan vooral administratieve en financiële regelzaken voorop, zoals inschrijving in de gemeente, aanvraag uitkering, aanvragen toeslagen, inrichting woning, het op een geschikte school plaatsen van kinderen, aanschaf fietsen en alle andere noodzakelijke voorzieningen. Ook wordt in de beginperiode de inburgering en de inzet van een taalcoach geregeld. Als er sprake is van gezinshereniging, dan wordt dat ter hand genomen.

Na deze intensieve maanden komen de mensen enigszins tot rust. Men is blij dat de AZC-periode voorbij is en dat men zich kan richten op de toekomst. Er komen nu andere zaken aan bod zoals de verwerking van alles wat er gebeurd is, sluimerende gezondheidsproblemen, heimwee, andere kijk op opvoeding, man/vrouwverhoudingen en het leren van die moeilijke Nederlandse taal. Dit alles in combinatie met het vinden van vrijwilligerswerk of zo mogelijk betaald werk.

Veel lost zich in de loop van de tijd op met ondersteuning van de maatschappelijk begeleider, de taalcoach en indien beschikbaar ook met landgenoten en familie die al wat langer in Nederland wonen.

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

In 2018 hebben wij drie gezinnen van vijf, zes en zeven personen gehuisvest en daarnaast waren er nog twee gezinsherenigingen die in 2018 hun beslag kregen. De problematiek van gezinnen vraagt veel van de maatschappelijke begeleiders, zeker als het gezin nog maar kort in Nederland is en nauwelijks tot geen Westerse taal spreekt. Als gezinnen in een lege woning komen, kan ook de inrichting van de woning een forse taak zijn. Daarom wordt in 2019 gestart met een Werkgroep Praktische Ondersteuning. Ook streven we ernaar met woningcorporaties tot afspraken te komen over eventuele overname.

Met grote inzet en betrokkenheid zijn ook deze drie gezinnen bezig hun plek te verwerven in de gemeente.

Voor de kinderen geldt dat zij naar de Taalschool in Zeist of naar de Internationale Schakelklas in Utrecht of Maarssen gaan. In 2018 zijn vier kinderen geplaatst op de Taalklas in Zeist en vier kinderen op de basisschool. Vier kinderen startten op de Internationale Schakelklas te Utrecht. Eén kind werd geplaatst op de peuterspeelzaal.

De ouders zijn bezig met de inburgering en waar mogelijk beginnen zij met vrijwilligerswerk, bijv. bij Bunninchem, Dier en Wij en de Kringloopwinkels.

Inburgering en de Participatieverklaring.

Alle nieuwkomers zijn inburgeringsplichtig, dat wil zeggen dat zij verplicht zijn binnen drie jaar het inburgeringsexamen te behalen op A2-niveau, het Staatsexamen I op B1-niveau of het Staatsexamen II op B2-niveau, afhankelijk van het opleidingsniveau in eigen land. De maatschappelijk begeleiders bieden hulp bij het vinden van een passend taleninstituut. Daar start men met het inburgeringstraject, meestal twee keer in de week gedurende één tot twee jaar. Dat traject bestaat uit diverse onderdelen. Naast de gebruikelijke onderdelen als luisteren, spreken, lezen en schrijven, wordt ook examen afgelegd in de onderdelen KNM = kennis van de Nederlandse Maatschappij en ONA = Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt.

De termijn van drie jaar kan verlengd worden tot vijf jaar. Om dit traject te kunnen volgen wordt van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) geld geleend. Als men binnen de termijn slaagt, wordt de lening kwijtgescholden.

Tot heden heeft iedereen de inburgering gehaald binnen de daarvoor gestelde termijn. Waar de nieuwkomer niet binnen drie jaar het vereiste niveau haalde, is tijdig verlenging aangevraagd.

Sinds oktober 2017 is naast het inburgeringstraject het onderdeel Participatie-Verklaring-Traject verplicht. Dat traject wordt afgesloten met de ondertekening van de Participatie Verklaring. Dit traject bestaat uit acht lessen in de eigen taal over de Grondwet, cultuurverschillen, regelgeving, opvoeding enz. en wordt uitgevoerd door het inburgeringsinstituut NVA. De RSD meldt de nieuwkomers aan en VWSB volgt het traject. De nieuwkomer krijgt één jaar na huisvesting in de gemeente de tijd om dit traject te volgen. Lukt dit niet dan loopt de nieuwkomer het risico dat er geen geld geleend kan worden om de inburgering te betalen.

In 2018 is een herziening van de Inburgeringswet aangekondigd. Het is de bedoeling dat de regie die lag bij de nieuwkomer zelf, weer bij de gemeenten komt te liggen. Eén van de uitgangspunten is dat al in het AZC wordt begonnen met een inventarisatie van de toekomstmogelijkheden van de nieuwkomer (asielmigrant). VWSB heeft aangegeven bij de gemeente Bunnik de taken die zij al sinds 2013 uitvoert, te willen blijven uitvoeren.

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

Taalcoaching

Al sinds vele jaren organiseert VWSB taalcoaching. Dit betekent dat aan een 'anderstalige', meestal een vluchteling, een taalcoach gekoppeld wordt gedurende bijna twee jaar. De taalcoaches richten zich specifiek op het spreken in het Nederlands. De inburgeringslessen bieden daarbij een leidraad.

De taalcoachcoördinatoren in Bunnik en Odijk regelen de koppelingen, onderhouden contact met de taalcoaches en organiseren bijeenkomsten. Taalcoaches kunnen trainingen volgen via het Taalhuis in Zeist of De Bilt. Ook verzorgen wij bij voldoende belangstelling een training spreekvaardigheid. Deze training wordt gegeven door een van onze bestuursleden die deskundig is op hoe men Nederlands als tweede taal leert.

In 2018 waren 52 taalcoaches beschikbaar, zijn 23 koppelingen tot stand gekomen en 21 koppelingen zijn beëindigd. Eind 2018 waren 53 koppelingen actief.

Werkcoaching

In 2016 is VWSB gestart met het onderdeel Werkcoaching. Samen met vijf werkcoaches en een werkcoachcoördinator zijn in 2016 en 2017 ruim 30 vluchtelingen actief begeleid naar opleiding en werk.

In 2018 zijn twaalf personen gecoacht bij het vinden van werk of een opleiding. Het Postillion Hotel biedt inmiddels aan vijf statushouders werk. Vier van hen maakten in 2018 geen gebruik meer van een bijstandsuitkering. Twee personen volgden een stage bij bedrijven in Bunnik en in Utrecht, één persoon werkte parttime bij een bedrijf in de bouw en één persoon werkte parttime in de pakketbezorging.

In de loop van deze twee jaar bleek dat het werk van de werkcoachcoördinator niet meer te beschouwen is als vrijwilligerswerk. Tegelijk startte in 2018 de RSD met het Team Nieuwe Inwoners dat zich vooral richt op opleiding en het vinden van betaald werk. 'Maatwerk' moet daarbij het sleutelwoord zijn.

Deze actieve opstelling van de RSD leidde ertoe dat onze werkcoaching een andere inhoud kreeg.

In 2018 is afscheid genomen van de vrijwillige werkcoaches. De functie van de werkcoachcoördinator verschoof van coördinatie naar uitvoering. In samenspraak met de maatschappelijk begeleider wordt de begeleiding van de werkcoach ingezet. Met de RSD vindt goede afstemming plaats over wie wat doet.

Gebruik van fondsen.

In 2018 hebben wij ten behoeve van de cliënten van diverse fondsen gebruik gemaakt. Een fonds waar VWSB al jaren intermediair voor is, is het Jeugdfonds Sport- en Cultuur. In 2018 maakten 27 kinderen van dit fonds gebruik. In samenspraak met de gemeente Bunnik is ervoor gekozen om een extra bijdrage te bestemmen voor kinderen die niet kunnen zwemmen. Er is in overleg met zwembad De Rumpst een pakket samengesteld waar in 2018 door 22 kinderen gebruik van is gemaakt.

Voor bijzondere, incidentele kosten is gebruik gemaakt van het Nationaal Kinderfonds, Stichting Babypakketten, Caritas in Bunnik en Odijk en de PKN Bunnik. Dit betrof vooral bijdragen voor kinderen die kwamen in het kader van gezinshereniging en voor babypakketten bij geboortes.

Steunfonds Vluchtelingen Bunnik voorzag in de reiskosten van gezinshereniging en leverde een bijdrage voor de aanschaf van tweedehands computers. Zoals elk jaar hebben alle cliënten van VWSB, die daartoe een aanvraag indienden, een kerstpakket ontvangen via de kerstpakkettenactie van de Lions.

In 2018 kwamen ouders van Arabisch sprekende kinderen met het voorstel om de kinderen Arabische les te geven door een van de ouders die docent Arabisch is. VWSB heeft dit initiatief van harte ondersteund en het fonds WHAM heeft een bijdrage ter beschikking gesteld om de lessen mogelijk te maken.

Bunnik, 22 maart 2019

Was getekend

S.D.J. van Vulpen
(Voorzitter)

Was getekend

M.M. Tubbing
(Secretaris)

Was getekend

H. Shamoun

Was getekend

H.M. Flipse
(Penningmeester)

Was getekend

E. Mac Gillavry

Het bestuur van
Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik
Camminghalaan 27 a
3981 GD Bunnik

Leden van de maatschap (*door middel van B.V.)
Drs. J.W.A. van Dijk* *Registeraccountant/MGA*
L.Ph. Moll *Accountant-Administratieconsulent*
W. Roebersen* *Registeraccountant*

Medewerkers
Mw. drs. S.J.M. Duivenvoorde *Registeraccountant*

Adviseur
R.A.M. Geurtsen *Accountant-Administratieconsulent*

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Opdracht

Wij hebben de in dit rapport op bladzijde 4 tot en met bladzijde 12 opgenomen jaarrekening 2018 van Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik te Bunnik beoordeeld. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2018 en de staat van baten en lasten over 2018 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven en voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening alsmede de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C.1. Kleine Organisaties-zonder-winststreven. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van onze beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze beoordeling zodanig plannen en uitvoeren dat wij in staat zijn te concluderen dat ons niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat.

Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur van de stichting, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie.

De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsopdracht zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Conclusie

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening alsmede de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C.1. Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Zeist, 22 maart 2019

VDGC accountants en belastingadviseurs

Was getekend

Drs. J.W.A. van Dijk
Registeraccountant/MGA