JAARREKENING 2019

Van :

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik
t.a.v. het Bestuur
Camminghalaan 27 a
3981 GD BUNNIK

INHOUDSOPGAVE

		Pagina
Financieel jaarverslag		
	Accountantsverslag	
1.1	Opdracht	3
	Jaarrekening	
2.1	Balans per 31 december 2019	4
2.2	Staat van Baten en Lasten over 2019	5
2.3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	6
2.4	Toelichting op de balans per 31 december 2019	8
2.5	Toelichting op Staat van Baten en Lasten over 2019	10
3.1	**Jaarverslag van het Bestuur**	13
	Beoordelingsverklaring	19

accountants en
belastingadviseurs
VDGC

Postbus 20 | 3700 AA Zeist
Huis ter Heideweg 12 | 3705 LZ Zeist
030 692 30 24 | contact@vdgc.nl | www.vdgc.nl

Aan het bestuur van
Stichting Vluchtelingen Werkgroep Bunnik
Camminghalaan 27 a
3981 GD Bunnik

Zeist, 17 maart 2020

Geacht bestuur,

1.1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht is de jaarrekening 2019 van uw stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 28.905 en de staat van baten en lasten sluitende met een negatief resultaat van € 976, beoordeeld door VDGC accountants en belastingadviseurs.

Voor de beoordelingsverklaring verwijzen wij u naar de beoordelingsverklaring op pagina 19 van dit rapport.

REGISTER BELASTING ADVISEURS

Op onze diensten zijn van toepassing de algemene voorwaarden gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht. Deze worden op uw verzoek toegezonden.

KvK-nummer 30271611
BTW-nummer NL 8026 39 276 B01
Rabobank NL 15 RABO 0133 9632 84

SRA

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2019

	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
KEDO klantvolgsysteem	2.319		3.529	
TOTAAL VASTE ACTIVA		2.319		3.529
VLOTTENDE ACTIVA				
Steunfonds Vluchtelingen	1.390		0	
Overige vorderingen en overlopende activa	6.966		4.048	
Liquide middelen	18.230		21.744	
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		26.586		25.792
TOTAAL ACTIVA		28.905		29.321
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	727		1.703	
Bestemmingsreserve continuïteit	17.600		17.600	
Computerfonds	452		62	
		18.779		19.365
SCHULDEN OP KORTE TERMIJN				
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6.173		5.971	
Overige schulden en overlopende passiva	3.953		3.985	
TOTAAL SCHULDEN OP KORTE TERMIJN		10.126		9.956
TOTAAL PASSIVA		28.905		29.321

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019		2018	
	€	€	€	€
BATEN				
Subsidie Gemeente Bunnik		94.000		49.800
Aanvullende subsidie		0		39.074
Overige bijdragen en inkomsten		3		2
TOTAAL BATEN		94.003		88.876
LASTEN				
Personeelskosten	70.754		67.440	
Huisvestingskosten	6.798		7.185	
Kantoorkosten	3.145		2.881	
Vrijwilligerskosten	8.116		8.658	
Kosten voorlichting	29		15	
Bestuurskosten	343		338	
Advies- en Accountantskosten	2.093		2.045	
Activiteitskosten	2.237		1.666	
Afschrijvingen	1.210		1.210	
Participatieverklaringen	0		720	
Overige kosten	254		2.493	
TOTAAL LASTEN		94.979		94.651
RESULTAAT boekjaar		-976		-5.775
RESULTAATBESTEMMING:				
Ten laste van de Algemene reserve		-976		-5.775

2.3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten
De activiteiten van Stichting Vluchtelingen Werkgroep-Samenspraak Bunnik gevestigd te Bunnik, bestaan voornamelijk uit het zich op basis van de Universele Verklaring van de rechten van de Mens inzetten voor de bescherming van asielzoekers en vluchtelingen door persoonlijke steun, belangenbehartiging, opvang en al hetgeen met vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C.1. Kleine Organisaties-zonder-winststreven. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzien zijn.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserve en computerfonds
Onderdelen van het eigen vermogen met een beperkte bestedingsmogelijkheid worden op de balans afgezonderd. Het bestuur heeft besloten tot vorming van de bestemmingsreserve continuïteit en het computerfonds.
Voor de bestemmingsreserve en het computerfonds zijn geen externe verplichtingen aangegaan.

Bestemmingsreserve continuïteit
De bestemmingsreserve continuïteit is gevormd op basis van het idee dat als de Gemeente Bunnik de subsidie stopzet de stichting circa drie maanden kan doorgaan om alle openstaande zaken in de stichting tot een goed einde te brengen.

Computerfonds
Deze reserve is gevormd ter dekking van kosten welke worden gemaakt inzake gekochte en ter beschikking gestelde computers. De reserve wordt gevoed door de opbrengsten uit verkoop van computers aan de doelgroep.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Resultaatbepaling
Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de ontvangen subsidies, giften en bijdragen enerzijds en de kosten en andere lasten van het jaar anderzijds, gewaardeerd tegen historische kostprijzen met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Personeelskosten
De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen
Alle pensioenregelingen zijn verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.
De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.
Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.
Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

2.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019

ACTIVA	31-12-2019 €	31-12-2018 €
VASTE ACTIVA		
KEDO klanten volgsysteem		
Investering 2016	6.050	6.050
Afschrijving per 1 januari	2.521	1.311
Afschrijving boekjaar	1.210	1.210
Stand 31 december	2.319	3.529
VLOTTENDE ACTIVA		
Steunfonds Vluchtelingen	1.390	0
Overige vorderingen en overlopende activa		
Leningen cliënten	5.633	3.055
Vooruitbetaalde bedragen	1.330	993
Nog te ontvangen bedragen	3	0
	6.966	4.048
Liquide middelen		
Rabobank zakelijke rekening	1.223	1.641
Rabobank spaarrekening	17.000	20.000
Kas	7	103
	18.230	21.744

PASSIVA	31-12-2019 €	31-12-2018 €
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	1.703	7.478
Resultaatbestemming boekjaar	-976	-5.775
Stand per 31 december	727	1.703
Bestemmingsreserve continuïteit		
Stand per 1 januari	17.600	17.600
Toevoeging boekjaar uit resultaatbestemming	0	0
Stand per 31 december	17.600	17.600
Computerfonds		
Stand per 1 januari	62	297
Toevoeging boekjaar uit bijdragen	565	115
Uitgaven	-175	-350
Stand per 31 december	452	62
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	6.173	5.971
Overige schulden en overlopende passiva		
Crediteuren	175	0
Accountantskosten	2.000	2.000
Reservering loopbaanbedrag	1.313	532
Overige nog te betalen posten	465	1.453
	3.953	3.985

2.5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

BATEN	2019 €	Begroting €	2018 €
Subsidies			
Subsidiegelden Gemeente Bunnik	94.000	94.000	49.800
Aanvullende subsidie	0	0	39.074
	94.000	94.000	88.874
Overige bijdragen en inkomsten			
Rente spaarrekening	3	0	2
Totaal baten	94.003	94.000	88.876
LASTEN			
Personeelskosten			
Brutolonen	54.074	53.200	52.461
Sociale lasten	8.919	8.500	8.111
Pensioenlasten	4.890	4.800	4.755
Ziekte- en arbeidsongeschiktheidsverzekering	2.326	2.200	1.915
Overige personele kosten	545	300	198
	70.754	69.000	67.440

Personeelsleden
Er waren in 2019 en 2018 2 parttime werknemers in dienst met in totaal 0,9445 FTE.

Huisvestingskosten			
Huur kantoor	6.728	6.750	6.728
Overige huisvestingskosten	70	450	457
	6.798	7.200	7.185
Kantoorkosten			
Telefoon	0	50	0
Automatisering	1.702	1.500	1.426
Website	362	300	290
Kantoorbenodigdheden	292	400	889
Contributies en abonnementen	189	150	166
Portikosten	39	50	35
Reiskosten	64	0	0
Oveige kantoorkosten	497	150	75
	3.145	2.600	2.881

	2019	Begroting	2018
	€	€	€
Vrijwilligerskosten			
Vergoeding vrijwilligers	6.730	7.000	6.620
Attenties vrijwilligers	43	0	420
Deskundigheidsbevordering vrijwilligers	487	1.000	719
Activiteiten ten behoeve van de vrijwilligers	856	500	899
	8.116	8.500	8.658
Kosten voorlichting			
Voorlichting	29	100	15
Bestuurskosten			
Representatiekosten	148	50	143
Verzekeringen	195	200	195
	343	250	338
Advies- en Accountantskosten			
Accountantskosten	2.093	2.400	2.045
Activiteitskosten			
Maatschappelijke begeleiding	443	300	335
Sociaal-culturele activiteiten	1.141	1.500	974
Kosten Taalcoaching	325	100	230
Juridische kosten	0	400	0
Tolken	268	0	67
Starterskrant	60	200	60
	2.237	2.500	1.666
Afschrijvingen			
KEDO klantvolgsysteem	1.210	1.200	1.210
Participatieverklaringen			
2018	0	0	720
	0	0	720

	2019	Begroting	2018
	€	€	€
Overige kosten			
Bankkosten	196	150	193
Overige algemene kosten	58	100	2.300
	254	250	2.493
Totaal Lasten	94.979	94.000	94.651
Verschil tussen baten en lasten	-976	0	-5.775

Ondertekening van de jaarrekening

Bunnik, 17 maart 2020

Bestuur:

S.D.J. van Vulpen
(Voorzitter)

H.M. Flipse
(Penningmeester)

M.M. Tubbing
(Secretaris)

E. Mac Gillavry

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

3.1 JAARVERSLAG VAN HET BESTUUR

Vluchtelingenwerk – Samenspraak Bunnik (VWSB) is een onafhankelijke vrijwilligersorganisatie die de belangen behartigt van de vluchtelingen die zich aan onze begeleiding toevertrouwen. Het doel van de begeleiding die VWSB biedt is om vluchtelingen zelfredzaam te maken en om zich thuis te laten voelen in de gemeente en in Nederland. De vrijwilligers vormen de verbinding tussen de vluchteling en alle organisaties waar hij/zij mee te maken heeft gedurende twee tot drie jaar na aankomst in de gemeente. De coördinator is met ondersteuning van een administratief medewerker, de algemeen leidinggevende. Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid.
De belangenbehartiging uit zich niet alleen in het geven van ondersteuning bij alles wat nodig is om te kunnen starten met het leven in Nederland, maar misschien wel vooral in het opkomen voor de vluchtelingen, daar waar het spaak loopt of dreigt spaak te lopen. De vele eisen en verplichtingen voortkomend uit wet- en regelgeving vragen vaak om een menselijke vertaalslag. Het blijkt nogal eens dat de situatie van een nieuwkomer in Nederland niet past binnen alle regels en voorschriften. Dat betekent dat soms uitgebreid gebeld moet worden met de Belastingdienst, de ziektekostenverzekering, de sociale verzekeringsbank, de BGHU, de woningcorporatie, de gemeente, de reguliere bank enzovoort.
Niet alleen de vluchtelingen zelf openen je ogen voor een vaak onbekende wereld, ook op het vlak van het georganiseerde Nederland gaat er een wereld voor je open.
Het werk kent vele uitdagingen en geeft een grote mate van voldoening!

Aantal vluchtelingen in de gemeente Bunnik
De overheid legt elk half jaar aan alle gemeenten in Nederland de verplichting op om een x-aantal statushouders te huisvesten. Dit heet de Taakstelling Huisvesting Vergunninghouders. Voor Bunnik gold in 2019 een taakstelling van 12 personen. Met een achterstand uit 2018 van drie personen dienden 15 personen gehuisvest te worden. Eind 2019 was er nog een achterstand van zeven personen. De verwachting is dat de taakstelling voor geheel 2020 twaalf personen zal bedragen. Met de achterstand uit 2019 is het de bedoeling dat er in 2020 19 personen gehuisvest worden.

Huisvesting	Achterstand	Taakstelling	Totaal te huisvesten	Gerealiseerd	Naar volgend jaar
2016	-1	38	37	18	19
2017	19	21	40	34	6
2018	6	22	28	25	3
2019	3	12	15	8	7
2020	7	12*	19*	7 (per 1 mrt 20)	..

* = schatting

Het totaal aantal vluchtelingen in begeleiding op 31 december 2019 bedraagt 67 personen op 21 adressen. In 2019 is van de 18 vluchtelingen die in 2016 gehuisvest zijn, de begeleiding afgerond. De verwachting is dat de komende jaren ongeveer 15 tot 20 vluchtelingen per jaar gehuisvest moeten worden. Zowel de IND als het COA heeft aangegeven een stijging te verwachten van het aantal asielzoekers dat naar Nederland komt en een verblijfsvergunning krijgt.

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

Achterstand IND en beperkt woningaanbod
Met het teruglopen van het aantal vluchtelingen uit Syrië is het aantal medewerkers van de IND fors ingekrompen. Dat heeft nu tot gevolg dat er lange wachtlijsten zijn ontstaan voordat überhaupt een asielverzoek in behandeling wordt genomen. De wachttijd kan oplopen tot meer dan twee jaar! Tegelijkertijd is er in gemeenten een tekort ontstaan aan sociale huurwoningen. Beide ontwikkelingen betekenen dat er veel meer vluchtelingen in de AZC's verblijven dan was voorzien. Dat betekent dat gemeenten achterstanden opbouwen in de taakstelling terwijl tegelijk een hogere taakstelling verwacht wordt.

De achterstand bij de IND heeft ook gevolgen voor de vluchtelingen in Bunnik, met name bij de afhandeling van gezinsherenigingen. Een vluchteling die asiel heeft gekregen vraagt binnen drie maanden na statusverlening hereniging aan met zijn gezinsleden. Vaak verblijven gezinsleden in een vluchtelingenkamp of in andere moeilijke omstandigheden. Met de achterstanden van de IND worden procedures maximaal opgerekt en in een aantal gevallen is de IND verplicht boetes te betalen aan de vluchteling omdat beslistermijnen overschreden worden. Deze traagheid veroorzaakt intense zorgen en verdriet bij de vluchtelingen die weinig anders kunnen doen dan afwachten. VWSB spant zich in om zo goed mogelijk de vluchteling bij te staan, zorgvuldig de aanvraag van documenten te voorzien en de IND tot spoed te manen. Desondanks duurt een gezinsherenigingsprocedure vaak meerdere jaren.

Het team van VWSB
De maatschappelijk begeleiders vormen de kern van onze organisatie. Samen met de twee taalcoach-coördinatoren en de werkcoach vormen zij onder leiding van de algemeen coördinator het team van VWSB. Net als in 2018 waren ook in 2019 negen maatschappelijk begeleiders actief. Zij begeleidden gemiddeld negen à tien vluchtelingen (gezinnen en alleenstaanden) op zo'n drie à vier adressen.

Het team richt zich op vier gebieden: maatschappelijke begeleiding, inburgering, gezinshereniging, taalcoaching en werkcoaching.

Maatschappelijke begeleiding
In de eerste maanden staan vooral administratieve en financiële regelzaken voorop, zoals inschrijving in de gemeente, aanvraag uitkering, aanvragen toeslagen, inrichting woning, aanschaf fietsen en alle andere noodzakelijke voorzieningen. Ook worden in de beginperiode de inburgering en de inzet van een taalcoach geregeld. Als er sprake is van gezinshereniging, dan wordt dat ter hand genomen.

Na deze intensieve eerste periode komen de mensen enigszins tot rust. Men is blij dat de AZC periode voorbij is en dat men zich kan richten op de toekomst. Er komen nu andere zaken aan bod zoals de verwerking van alles wat er gebeurd is, sluimerende gezondheidsproblemen, heimwee, soms een andere kijk op opvoeding en man/vrouwverhoudingen en het leren van die moeilijke Nederlandse taal. Dit traject vindt veelal plaats in combinatie met het vinden van vrijwilligerswerk of zo mogelijk betaald werk. Veel lost zich in de loop van de tijd op met ondersteuning van de maatschappelijk begeleider, de taalcoach, de werkcoach en indien beschikbaar ook met landgenoten en familie die al wat langer in Nederland wonen.

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

De Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug (RSD) is voor VWSB een belangrijke partner. Enerzijds in verband met de aanvraag van de uitkering, anderzijds voor begeleiding bij het traject naar werk. In 2018 is de RSD gestart met het Team Nieuwe Inwoners. Dit team richt zich op het traject naar werk van de vluchtelingen die vanaf 2013 in het RSD-gebied zijn komen wonen. De samenwerking met dit team verloopt over het algemeen goed en waar verschillen van inzicht ontstaan over het te volgen traject wordt het een punt van gesprek. Het uitgangspunt van de bijstandswet is om via de kortst mogelijke weg naar werk in het eigen inkomen te voorzien. Dit verhoudt zich niet altijd tot de situatie van iemand die de taal nog moet leren, te maken heeft met verlies van huis en haard, het je thuis gaan voelen in je nieuwe woonplaats en het leren omgaan met de ongeschreven gedragsregels. Dit alles heeft tijd nodig.

Het hebben van parttime werk of het hebben van werk aan de onderkant van de arbeidsmarkt, de zogenaamde 'broodbaan' levert nogal eens problemen op, zowel op het financiële vlak als op het psychische vlak. Parttime werk blijkt lastig te verrekenen met een bijstandsuitkering en werk aan de onderkant van de samenleving is vaak kortdurend met ook weer grote kans op financiële problemen.
De vluchteling wil het graag goed doen in zijn nieuwe leefomgeving, maar heeft, zeker in de eerste jaren vaak te maken met zorgen over schulden en onzekerheid over de toekomst.

In het navolgende schema is een overzicht gegeven van de trajecten waar de vluchtelingen mee bezig zijn. Trajecten kunnen samenlopen, bijvoorbeeld een inburgeringstraject kan samenlopen met een traject naar werk. Een traject naar werk kan een vakopleiding zijn (MBO) al dan niet in combinatie met een baan, maar kan ook bestaan uit het volgen van trainingen die door de RSD worden ingezet.

Traject van de vluchtelingen per 31 dec 2019	Aantal volwassen statushouders	Begeleiding tussentijds gestopt	Inburgering bezig	Inburgering afgerond en geslaagd	Traject naar werk	Werk/ eigen bedrijf*
2016	13	--	--	13	3	10
2017	17	2	9	6	7	3
2018	11	--	10	1	1	2
2019	7	--	7	--	1	--

* = gericht op duurzame uitstroom

Gezinshereniging
In 2019 konden we terugkijken op een succesvolle hereniging van een moeder met twee van haar kinderen. Dit betrof een procedure van vele jaren die liep tot aan het Europees Hof voor de Rechten van de Mens. Ook een tweede hereniging werd succesvol afgerond, een moeder met 3 kinderen kon zich bij haar man voegen. In 2019 waren nog vier gezinsherenigingen in behandeling.

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

Inburgering en taalcoaching
VWSB meldt de vluchtelingen aan op een inburgeringstraject, vraagt een lening aan en volgt het verloop van het traject actief. In de inburgeringswet zijn een aantal termijnen gesteld en van belang is dat de vluchteling daaraan voldoet. Is dat niet het geval dan dient tijdig ontheffing of vrijstelling aangevraagd te worden of anderszins actie ondernomen te worden. Gebeurt dat niet op tijd dan kan de overheid een boete opleggen en de vluchteling verplichten de lening terug te betalen. Verloopt het traject positief en behaalt de vluchteling, binnen de gestelde termijnen, de inburgering, dan wordt de lening kwijtgescholden. In Bunnik is in nog geen enkel jaar een boete opgelegd.

Voor elke vluchteling die bezig is met de inburgering kan een taalcoach ingeschakeld worden. De taalcoach biedt ondersteuning bij het spreken in het Nederlands. Het inburgeringsprogramma kan een leidraad bieden voor deze ondersteuning. Maar tussen de regels door biedt zo'n contact veel meer. Alle vragen van zowel de taalcoach als de nieuwkomer over de landen waar men vandaan komt of waar men geweest is, kunnen aan bod komen. Ook persoonlijke zaken worden gedeeld. Zo'n contact duurt gemiddeld 2 jaar. Sommige contacten monden uit in vriendschappen.

Nieuwe inburgeringswet
De overheid heeft geconstateerd dat de resultaten van de Inburgeringswet uit 2013 achterblijven bij wat beoogd wordt. Daarop is door de overheid een Veranderopgave Inburgering in gang gezet.
Deze veranderingen houden feitelijk in dat er een gehele nieuwe inburgeringswet ingericht wordt, inclusief een nieuw financieringsstelsel. De gemeenten en de RSD zijn in 2019 gestart met de voorbereidingen op deze wet die per januari 2021 in werking treedt. Ook het regionale bestuursplatform Utrecht10 is nauw betrokken bij de ontwikkelingen.
De belangrijkste wijziging is dat de regie die in 2013 bij de inburgeraar zelf is gelegd, weer bij de gemeenten komt te liggen. In deze regio komt de regie te liggen bij de RSD. Het voeren van regie betekent dat gemeenten aan alle nieuwkomers een aanbod doen voor een taalscholingstraject. Het traject wordt voor vluchtelingen die een bijstandsuitkering ontvangen, uitgebreid met een traject naar (vrijwilligers)werk.

Enkele zaken die van belang zijn:

- De bijstand, onderdeel van de Participatiewet gaat uit van de kortst mogelijke weg naar werk, terwijl in de nieuwe inburgeringswet de opdracht is een zo hoog mogelijk taalniveau te bereiken. Hoe deze verschillende uitgangspunten zich in de praktijk tot elkaar verhouden, is nog niet opgelost. De intentie van de gemeenten in onze regio is om met voldoende aandacht voor taal en integratie duurzame uitstroom te realiseren. Dat wil zeggen, de kortst mogelijke weg naar werk is niet per se leidend.
- Maatschappelijke begeleiding van vluchtelingen en het begeleiden bij zelfredzaamheid is van oudsher een kerntaak van de vluchtelingenwerkgroepen. Maatschappelijke begeleiding is en blijft een onderdeel van de Inburgeringswet maar de inhoud en de financiering van de begeleiding zullen veranderen. Het is nog onduidelijk hoe de inhoud er precies uit komt te zien en welke financiering daarvoor beschikbaar wordt gesteld. Gemeenten in Nederland hebben sowieso al hun zorgen geuit over de financiering van het nieuwe stelsel.

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

In 2020 maakt de RDWI/RSD in opdracht van de gemeenten een plan op hoofdlijnen betreffende de nieuwe inburgeringswet, wat gevolgd gaat worden door een implementatieplan. De vw-groepen is toegezegd hier nauw bij betrokken te worden. Echter op dit moment, maart 2020, 9 maanden voorafgaand aan de invoering van de wet is er nog erg veel onduidelijk.

Werkcoaching
Het blijkt dat in bijna alle gevallen de uitstroom van vluchtelingen uit de bijstand succesvol verloopt, maar duidelijk is dat een traject naar werk tijd en doorzettingsvermogen vraagt, zowel van de vluchteling als van de ondersteuning.

Van de 13 volwassen vluchtelingen die in 2016 zijn aangekomen zijn 10 personen op 8 adressen niet meer afhankelijk van een uitkering. Als je kijkt naar de alleenstaanden en gezinnen, die in 2015 zijn aangekomen, voorzien zij op 15 van de 16 adressen al langere tijd geheel in hun eigen onderhoud.
De werkcoach van VWSB heeft in 2019 tien vluchtelingen gecoacht, acht mannen en twee vrouwen.

De RSD hanteert het adagium 'van droombaan naar broodbaan', VWSB hanteert bij voorkeur 'van droombaan naar reële baan'. Een reële baan biedt perspectief, ook op de langere termijn. Waar een opleidingstraject meer kans op een zinvolle en bij de vluchteling passende toekomst biedt, worden de mogelijkheden nader onderzocht en wordt getracht daarvoor financiering te vinden.

Praktische Ondersteuning
In 2019 zijn wij gestart met een Werkgroep Praktische Ondersteuning. Deze mensen bieden waar nodig hand-en-spandiensten ten behoeve van een aantal praktische zaken rond de inrichting van woningen, soms in een adviserende rol en in andere gevallen samen met de vluchteling uitvoeren van bepaalde kleine klussen. Dit blijkt een goede aanvulling op onze dienstverlening.

In 2019 hebben wij via de wethouder aandacht gevraagd voor de overname van huisraad in de door de woningcorporaties aangeboden woningen. In eerdere jaren hebben de vluchtelingen, via onze bemiddeling, hier dankbaar gebruik van gemaakt, maar de laatste jaren gebeurde dit steeds minder. Het is nu weer een actief aandachtspunt voor de corporaties.

Gebruik van fondsen
In 2019 hebben wij ten behoeve van de cliënten van diverse fondsen gebruik gemaakt.
Een fonds waar VWSB al jaren intermediair voor is, is het Jeugdfonds Sport- en Cultuur.
In 2019 maakten 18 kinderen van dit fonds gebruik voor zwemlessen (13 kinderen), voor voetbal, gymnastiek en gitaarles.

Voor bijzondere, incidentele kosten is in 2019 gebruik gemaakt van het Nationaal Kinderfonds, Stichting Babypakketten, Caritas in Bunnik en Odijk. Dit betrof vooral bijdragen voor kinderen die kwamen in het kader van gezinshereniging en voor babypakketten bij geboortes.

Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik

Het Steunfonds Vluchtelingen Bunnik voorzag in de reiskosten van gezinshereniging en leverde een bijdrage voor de aanschaf van tweedehands computers. Daarnaast heeft het fonds enkele bijdragen ter beschikking gesteld aan oud-cliënten.

Het bestuur
Het bestuur van de Stichting is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de organisatie. De dagelijkse leiding is in handen van de algemeen coördinator.
In 2019 heeft een bestuurslid afscheid genomen. Het bestuur bestaat momenteel uit 4 leden. Belangrijke bestuurstaken zijn het zorgdragen voor een gezonde financiële positie en goed werkgeverschap.

Bunnik, 17 maart 2020

S.D.J. van Vulpen
(Voorzitter)

H.M. Flipse
(Penningmeester)

M.M. Tubbing
(Secretaris)

E. Mac Gillavry

accountants en
belastingadviseurs
VDGC

Postbus 20 | 3700 AA Zeist
Huis ter Heideweg 12 | 3705 LZ Zeist
030 692 30 24 | contact@vdgc.nl | www.vdgc.nl

Het bestuur van
Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik
Camminghalaan 27A
3981 GD Bunnik

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Opdracht

Wij hebben de in dit rapport op bladzijde 4 tot en met bladzijde 12 opgenomen jaarrekening 2019 van Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik te Bunnik beoordeeld.
Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2019 en de staat van baten en lasten over 2019 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven en voor het opstellen van het bestuursverslag, beide in overeenstemming met de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening alsmede de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C.1. Kleine Organisaties-zonder-winststreven.
Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van onze beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze beoordeling zodanig plannen en uitvoeren dat wij in staat zijn te concluderen dat ons niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat.

Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur van de stichting, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie.

De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsopdracht zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

REGISTER BELASTING ADVISEURS

Op onze diensten zijn van toepassing de algemene voorwaarden gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht. Deze worden op uw verzoek toegezonden.

KvK-nummer 30271611
BTW-nummer NL 8026 39 276 B01
Rabobank NL 15 RABO 0133 9632 84

SRA

accountants en belastingadviseurs
VDGC

Conclusie
Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vluchtelingenwerk-Samenspraak Bunnik per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening alsmede de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C.1. Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Zeist, 17 maart 2020

VDGC accountants en belastingadviseurs

Drs. J.W.A. van Dijk
Registeraccountant/MGA